

**21.05.2010**

OID: 1.3.6.1.4.1.19484.2.2.11.1.0

## **Infraestructura de Clave Pública del Banco de España**

Política de Certificación para Certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo

**Unidad de Seguridad Informática**

---

Este documento recoge la Política de Certificación (PC) que regula los certificados emitidos por la AC Corporativa para la Autoridad de Sellado de Tiempo del Banco de España

---

## Hoja de Control

<b>Título</b>	Política de Certificación de certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo
<b>Autor</b>	Departamento de Sistemas de Información
<b>Versión</b>	1.0
<b>Fecha</b>	21.05.2010

## Registro de Cambios

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo del cambio</b>
1.0	21.05.2010	Primera versión

## ÍNDICE

1	Introducción	14
1.1	Resumen	14
1.2	Nombre del documento e identificación	15
1.3	Entidades y personas intervinientes	15
1.3.1	Autoridad de Administración de Políticas	15
1.3.2	Autoridades de Certificación	16
1.3.3	Autoridades de Registro	16
1.3.4	Autoridad de Validación	16
1.3.5	Archivo de claves	16
1.3.6	Titulares de los certificados	17
1.3.7	Terceros aceptantes	17
1.3.8	Otros afectados	17
1.4	Uso de los certificados	17
1.4.1	Usos apropiados de los certificados	17
1.4.2	Limitaciones y restricciones en el uso de los certificados	18
1.5	Administración de las políticas	18
1.5.1	El Banco de España como titular de PKIBDE	18
1.5.2	Persona de contacto	18
1.5.3	Determinación de la adecuación de la DPC de una AC externa a las Políticas de Certificación de PKIBDE	18
1.5.4	Procedimientos de Aprobación de esta PC	18
1.6	Definiciones y acrónimos	19
1.6.1	Definiciones	19
1.6.2	Acrónimos	20

- 2 Repositorios y publicación de información 22
  - 2.1 Repositorios 22
  - 2.2 Publicación de información de certificación 22
  - 2.3 Temporalidad o frecuencia de publicación 22
  - 2.4 Controles de acceso a los repositorios 22
- 3 Identificación y autenticación de los titulares de los certificados 23
  - 3.1 Nombres 23
    - 3.1.1 Tipos de nombres 23
    - 3.1.2 Necesidad de que los nombres sean significativos 23
    - 3.1.3 Reglas para interpretar varios formatos de nombres 23
    - 3.1.4 Unicidad de los nombres 23
    - 3.1.5 Procedimientos de resolución de conflictos sobre nombres 24
    - 3.1.6 Reconocimiento, autenticación y papel de las marcas registradas 24
  - 3.2 Validación de la identidad inicial 24
    - 3.2.1 Medio de prueba de posesión de la clave privada 24
    - 3.2.2 Autenticación de la identidad de una persona jurídica 24
    - 3.2.3 Autenticación de la identidad de una persona física 24
    - 3.2.4 Información no verificada sobre el solicitante 24
    - 3.2.5 Comprobación de las facultades de representación 24
    - 3.2.6 Criterios para operar con AC externas 24
  - 3.3 Identificación y autenticación en las peticiones de renovación de claves 24
    - 3.3.1 Identificación y autenticación por una renovación de claves de rutina 24
    - 3.3.2 Identificación y autenticación por una renovación de claves tras una revocación 24
- 4 Requisitos operacionales para el ciclo de vida de los certificados 25
  - 4.1 Solicitud de certificados 25
    - 4.1.1 Quién puede efectuar una solicitud 25

- 4.1.2 Registro de las solicitudes de certificados y responsabilidades de los solicitantes 25
- 4.2 Tramitación de las solicitudes de certificados 26
  - 4.2.1 Realización de las funciones de identificación y autenticación 26
  - 4.2.2 Aprobación o denegación de las solicitudes de certificados 26
  - 4.2.3 Plazo para la tramitación de las solicitudes de certificados 26
- 4.3 Emisión de certificados 26
  - 4.3.1 Actuaciones de la AC durante la emisión del certificado 26
  - 4.3.2 Notificación al solicitante de la emisión por la AC del certificado 27
- 4.4 Aceptación del certificado 27
  - 4.4.1 Forma en la que se acepta el certificado 27
  - 4.4.2 Publicación del certificado por la AC 27
  - 4.4.3 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades 27
- 4.5 Par de claves y uso del certificado 27
  - 4.5.1 Uso de la clave privada y del certificado por el titular 27
  - 4.5.2 Uso de la clave pública y del certificado por los terceros aceptantes 27
- 4.6 Renovación de certificados sin cambio de claves 27
  - 4.6.1 Circunstancias para la renovación de certificados sin cambio de claves 27
- 4.7 Renovación de certificados con cambio de claves 28
  - 4.7.1 Circunstancias para una renovación con cambio claves de un certificado 28
  - 4.7.2 Quién puede pedir la renovación de un certificado 28
  - 4.7.3 Tramitación de las peticiones de renovación con cambio de claves 28
  - 4.7.4 Notificación de la emisión de un nuevo certificado al titular 28
  - 4.7.5 Forma de aceptación del certificado con las claves cambiadas 28
  - 4.7.6 Publicación del certificado con las nuevas claves por la AC 28
  - 4.7.7 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades 28

- 4.8 Modificación de certificados 29
  - 4.8.1 Circunstancias para la modificación de un certificado 29
- 4.9 Revocación y suspensión de certificados 29
  - 4.9.1 Circunstancias para la revocación 29
  - 4.9.2 Quien puede solicitar la revocación 30
  - 4.9.3 Procedimiento de solicitud de revocación 30
  - 4.9.4 Periodo de gracia de la solicitud de revocación 30
  - 4.9.5 Plazo en el que la AC debe resolver la solicitud de revocación 30
  - 4.9.6 Requisitos de verificación de las revocaciones por los terceros aceptantes 30
  - 4.9.7 Frecuencia de emisión de CRLs 30
  - 4.9.8 Tiempo máximo entre la generación y la publicación de las CRL 30
  - 4.9.9 Disponibilidad de un sistema en línea de verificación del estado de los certificados 31
  - 4.9.10 Requisitos de comprobación en-línea de revocación 31
  - 4.9.11 Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles 31
  - 4.9.12 Requisitos especiales de renovación de claves comprometidas 31
  - 4.9.13 Causas para la suspensión 31
  - 4.9.14 Quién puede solicitar la suspensión 31
  - 4.9.15 Procedimiento para la solicitud de suspensión 31
  - 4.9.16 Límites del periodo de suspensión 31
- 4.10 Servicios de información del estado de certificados 31
  - 4.10.1 Características operativas 31
  - 4.10.2 Disponibilidad del servicio 31
  - 4.10.3 Características adicionales 31
- 4.11 Extinción de la validez de un certificado 32
- 4.12 Custodia y recuperación de claves 32

- 4.12.1 Prácticas y políticas de custodia y recuperación de claves 32
- 4.12.2 Prácticas y políticas de protección y recuperación de la clave de sesión 32
- 5 Controles de seguridad física, instalaciones, gestión y operacionales 33
  - 5.1 Controles físicos 33
    - 5.1.1 Ubicación física y construcción 33
    - 5.1.2 Acceso físico 33
    - 5.1.3 Alimentación eléctrica y aire acondicionado 33
    - 5.1.4 Exposición al agua 33
    - 5.1.5 Protección y prevención de incendios 33
    - 5.1.6 Sistema de almacenamiento 33
    - 5.1.7 Eliminación de residuos 33
    - 5.1.8 Copias de seguridad fuera de las instalaciones 33
  - 5.2 Controles de procedimiento 33
    - 5.2.1 Roles responsables del control y gestión de la PKI 33
    - 5.2.2 Número de personas requeridas por tarea 33
    - 5.2.3 Identificación y autenticación para cada usuario 33
    - 5.2.4 Roles que requieren segregación de funciones 33
  - 5.3 Controles de personal 34
    - 5.3.1 Requisitos relativos a la cualificación, conocimiento y experiencia profesionales 34
    - 5.3.2 Procedimientos de comprobación de antecedentes 34
    - 5.3.3 Requerimientos de formación 34
    - 5.3.4 Requerimientos y frecuencia de actualización de la formación 34
    - 5.3.5 Frecuencia y secuencia de rotación de tareas 34
    - 5.3.6 Sanciones por acciones no autorizadas 34
    - 5.3.7 Requisitos de contratación de terceros 34
    - 5.3.8 Documentación proporcionada al personal 34

- 5.4 Procedimientos de auditoría de seguridad 34
  - 5.4.1 Tipos de eventos registrados 34
  - 5.4.2 Frecuencia de procesado de registros de auditoría 34
  - 5.4.3 Periodo de conservación de los registros de auditoría 34
  - 5.4.4 Protección de los registros de auditoría 34
  - 5.4.5 Procedimientos de respaldo de los registros de auditoría 34
  - 5.4.6 Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo) 35
  - 5.4.7 Notificación al sujeto causa del evento 35
  - 5.4.8 Análisis de vulnerabilidades 35
- 5.5 Archivo de registros 35
  - 5.5.1 Tipo de eventos archivados 35
  - 5.5.2 Periodo de conservación de registros 35
  - 5.5.3 Protección del archivo 35
  - 5.5.4 Procedimientos de copia de respaldo del archivo 35
  - 5.5.5 Requerimientos para el sellado de tiempo de los registros 35
  - 5.5.6 Sistema de archivo de información de auditoría (interno vs externo) 35
  - 5.5.7 Procedimientos para obtener y verificar información archivada 35
- 5.6 Cambio de claves de una AC 35
- 5.7 Recuperación en caso de compromiso de una clave o catástrofe 35
  - 5.7.1 Procedimientos de gestión de incidentes y compromisos 35
  - 5.7.2 Alteración de los recursos hardware, software y/o datos 35
  - 5.7.3 Procedimiento de actuación ante el compromiso de la clave privada de una Autoridad 36
  - 5.7.4 Instalación después de un desastre natural u otro tipo de catástrofe 36
- 5.8 Cese de una AC o AR 36
  - 5.8.1 Autoridad de Certificación 36



5.8.2 Autoridad de Registro 36

6 Controles de Seguridad Técnica 37

6.1 Generación e Instalación del par de claves 37

6.1.1 Generación del par de claves 37

6.1.2 Entrega de la clave privada al titular 37

6.1.3 Entrega de la clave pública al emisor del certificado 37

6.1.4 Entrega de la clave pública de la AC a los terceros aceptantes 37

6.1.5 Tamaño de las claves 37

6.1.6 Parámetros de generación de la clave pública y verificación de la calidad 37

6.1.7 Fines del uso de la clave (campo KeyUsage de X.509 v3) 37

6.2 Protección de la clave privada y controles de ingeniería de los módulos criptográficos 38

6.2.1 Estándares para los módulos criptográficos 38

6.2.2 Control multipersona (k de n) de la clave privada 38

6.2.3 Custodia de la clave privada 38

6.2.4 Copia de seguridad de la clave privada 38

6.2.5 Archivo de la clave privada 38

6.2.6 Transferencia de la clave privada a/desde el módulo criptográfico 38

6.2.7 Almacenamiento de la clave privada en un módulo criptográfico 38

6.2.8 Método de activación de la clave privada 38

6.2.9 Método de desactivación de la clave privada 39

6.2.10 Método de destrucción de la clave privada 39

6.2.11 Clasificación de los módulos criptográficos 39

6.3 Otros aspectos de la gestión del par de claves 39

6.3.1 Archivo de la clave pública 39

6.3.2 Periodos operativos de los certificados y periodo de uso para el par de claves 39

6.4	Datos de activación	39
6.4.1	Generación e instalación de los datos de activación	39
6.4.2	Protección de los datos de activación	39
6.4.3	Otros aspectos de los datos de activación	39
6.5	Controles de seguridad informática	39
6.5.1	Requerimientos técnicos de seguridad específicos	39
6.5.2	Evaluación de la seguridad informática	39
6.6	Controles de seguridad del ciclo de vida	40
6.6.1	Controles de desarrollo de sistemas	40
6.6.2	Controles de gestión de seguridad	40
6.6.3	Controles de seguridad del ciclo de vida	40
6.7	Controles de seguridad de la red	40
6.8	Sellado de tiempo	40
7	Perfiles de los Certificados, CRL y OCSP	41
7.1	Perfil de Certificado	41
7.1.1	Número de versión	41
7.1.2	Extensiones del certificado	41
7.1.3	Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos	43
7.1.4	Formatos de nombres	43
7.1.5	Restricciones de los nombres	43
7.1.6	Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación	43
7.1.7	Uso de la extensión "PolicyConstraints"	44
7.1.8	Sintaxis y semántica de los "PolicyQualifier"	44
7.1.9	Tratamiento semántico para la extensión crítica "CertificatePolicy"	44
7.2	Perfil de CRL	44
7.2.1	Número de versión	44

- 7.2.2 CRL y extensiones 44
  - 7.3 Perfil de OCSP 44
    - 7.3.1 Número(s) de versión 44
    - 7.3.2 Extensiones OCSP 44
- 8 Auditorías de cumplimiento y otros controles 45
  - 8.1 Frecuencia o circunstancias de los controles para cada Autoridad 45
  - 8.2 Identificación/cualificación del auditor 45
  - 8.3 Relación entre el auditor y la Autoridad auditada 45
  - 8.4 Aspectos cubiertos por los controles 45
  - 8.5 Acciones a tomar como resultado de la detección de deficiencias 45
  - 8.6 Comunicación de resultados 45
- 9 Otras cuestiones legales y de actividad 46
  - 9.1 Tarifas 46
    - 9.1.1 Tarifas de emisión de certificado o renovación 46
    - 9.1.2 Tarifas de acceso a los certificados 46
    - 9.1.3 Tarifas de acceso a la información de estado o revocación 46
    - 9.1.4 Tarifas de otros servicios tales como información de políticas 46
    - 9.1.5 Política de reembolso 46
  - 9.2 Confidencialidad de la información 46
    - 9.2.1 Ámbito de la información confidencial 46
    - 9.2.2 Información no confidencial 46
    - 9.2.3 Deber de secreto profesional 46
  - 9.3 Protección de la información personal 46
    - 9.3.1 Política de protección de datos de carácter personal 46
    - 9.3.2 Información tratada como privada 47
    - 9.3.3 Información no calificada como privada 47

- 9.3.4 Responsabilidad de la protección de los datos de carácter personal 47
- 9.3.5 Comunicación y consentimiento para usar datos de carácter personal 47
- 9.3.6 Revelación en el marco de un proceso judicial 47
- 9.3.7 Otras circunstancias de publicación de información 47
- 9.4 Derechos de propiedad Intelectual 47
- 9.5 Obligaciones 47
  - 9.5.1 Obligaciones de la AC 47
  - 9.5.2 Obligaciones de la AR 47
  - 9.5.3 Obligaciones de los titulares de los certificados 47
  - 9.5.4 Obligaciones de los terceros aceptantes 48
  - 9.5.5 Obligaciones de otros participantes 48
- 9.6 Responsabilidades 48
  - 9.6.1 Responsabilidades de PKIBDE 48
  - 9.6.2 Exención de responsabilidades de PKIBDE 48
  - 9.6.3 Alcance de la cobertura 48
- 9.7 Limitaciones de pérdidas 48
- 9.8 Periodo de validez 48
  - 9.8.1 Plazo 48
  - 9.8.2 Sustitución y derogación de la PC 49
  - 9.8.3 Efectos de la finalización 49
- 9.9 Notificaciones individuales y comunicaciones con los participantes 49
- 9.10 Procedimientos de cambios en las especificaciones 49
  - 9.10.1 Procedimiento para los cambios 49
  - 9.10.2 Periodo y mecanismo de notificación 49
  - 9.10.3 Circunstancias en las que el OID debe ser cambiado 49
- 9.11 Reclamaciones y jurisdicción 49

9.12	Normativa aplicable	49
9.13	Cumplimiento de la normativa aplicable	49
9.14	Estipulaciones diversas	49
9.14.1	Cláusula de aceptación completa	49
9.14.2	Independencia	50
9.14.3	Resolución por la vía judicial	50
9.15	Otras estipulaciones	50
10	Protección de datos de carácter personal	51
10.1	Régimen jurídico de protección de datos	51
10.2	Creación del fichero e inscripción registral	51
10.3	Documento de seguridad LOPD	51

## 1 Introducción

### 1.1 Resumen

Este documento recoge la Política de Certificación (PC) que rige la emisión de Certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo (en adelante TSA) por parte de la Infraestructura de Clave Pública del Banco de España (en adelante PKIBDE). En particular, esta PC rige la emisión de Certificados a la Autoridad de Sellado de Tiempo del Banco de España, TSABDE.

Desde el punto de vista de la norma X.509 v3, una PC es un conjunto de reglas que definen la aplicabilidad o uso de un certificado en una comunidad de usuarios, sistemas o clase particular de aplicaciones que tengan en común una serie de requisitos de seguridad.

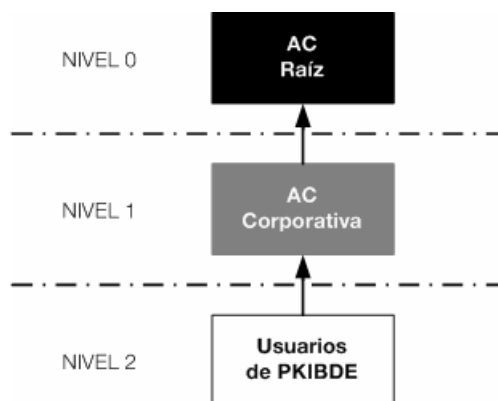
En esta PC se detalla y completa lo estipulado en la “Declaración de Prácticas de Certificación” (DPC) de la PKI del Banco de España (PKIBDE), conteniendo las reglas por las que se rige el uso de los certificados definidos en esta política, así como el ámbito de aplicación y las características técnicas de este tipo de certificados.

La presente PC, salvo en el apartado 9 en el que existe una ligera desviación, se ha estructurado conforme a lo dispuesto por el grupo de trabajo PKIX del IETF (Internet Engineering Task Force), en su documento de referencia RFC 3647 (aprobado en Noviembre de 2003) *“Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework”*. A fin de dotar de un carácter uniforme al documento y facilitar su lectura y análisis, se incluyen todas las secciones establecidas en la RFC 3647. Cuando no se haya previsto nada en alguna sección aparecerá la frase “No estipulado”. Adicionalmente a los epígrafes establecidos en la RFC 3647, se ha incluido un nuevo capítulo dedicado a la Protección de Datos de Carácter Personal para dar cumplimiento a la legislación española en la materia.

La PC incluye todas las actividades encaminadas a la gestión de los certificados de la Autoridad de Sellado de Tiempo en su ciclo de vida. En consecuencia, todas las partes involucradas tienen la obligación de conocer la PC y ajustar su actividad a lo dispuesto en la misma.

Esta PC asume que el lector conoce los conceptos de PKI, certificado, firma electrónica, TSA, servicios de sellado de tiempo, y sello de tiempo.

La arquitectura general, a nivel jerárquico, de la PKI del Banco de España es la siguiente:



## 1.2 Nombre del documento e identificación

<b>Nombre del documento</b>	Política de Certificación (PC) para Certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo de la PKIBDE
<b>Versión del documento</b>	1.0
<b>Estado del documento</b>	Aprobado
<b>Fecha de emisión</b>	21.05.2010
<b>Fecha de expiración</b>	No aplicable
<b>OID (Object Identifier)</b>	1.3.6.1.4.1.19484.2.2.11.1.0
<b>Ubicación de la DPC</b>	<a href="http://pki.bde.es/politicas">http://pki.bde.es/politicas</a>
<b>DPC Relacionada</b>	Declaración de Practicas de Certificación de la PKI del Banco de España OID 1.3.6.1.4.1.19484.2.2.1

## 1.3 Entidades y personas intervinientes

Las entidades y personas intervinientes son:

- El Banco de España como titular de PKIBDE.
- La Autoridad de Administración de Políticas.
- Las Autoridades de Certificación.
- Las Autoridades de Registro.
- Las Autoridades de Validación.
- El Archivo de Claves.
- Los Solicitantes y Titulares de los certificados emitidos por PKIBDE.
- Los Terceros Aceptantes de los certificados emitidos por PKIBDE.

### 1.3.1 Autoridad de Administración de Políticas

Se define Autoridad de Administración de Políticas de acuerdo con la Declaración de Prácticas de Certificación (en adelante DPC) de PKIBDE.

### 1.3.2 Autoridades de Certificación

Se define Autoridades de Certificación de acuerdo con la DPC de PKIBDE.

Las Autoridades de Certificación que componen PKIBDE son:

- **AC Raíz:** Autoridad de Certificación de primer nivel. Esta AC sólo emite certificados para sí misma y sus AC Subordinadas. Únicamente estará en funcionamiento durante la realización de las operaciones para las que se establece. Sus datos más relevantes son:

<b>Nombre distintivo</b>	CN= BANCO DE ESPAÑA-AC RAIZ, O=BANCO DE ESPAÑA, C=ES
<b>Número de serie</b>	F16D 7586 5D7C CF92 41AD A17A CD9A 3DE2
<b>Nombre distintivo del emisor</b>	CN= BANCO DE ESPAÑA-AC RAIZ, O=BANCO DE ESPAÑA, C=ES
<b>Periodo de validez</b>	Desde 2004-07-08 11:34:12 hasta 2034-07-08 11:34:12
<b>Huella digital (SHA-1)</b>	2B60 DE7D 3337 8BF7 5B67 8B10 77BB F951 6029 D6A8

- **AC Corporativa:** Autoridad de Certificación subordinada a la AC Raíz. Su función es la emisión de certificados para los usuarios de PKIBDE. Esta PC hace referencia a los certificados de TSA emitidos por la misma. Sus datos más relevantes son:

<b>Nombre distintivo</b>	CN= BANCO DE ESPAÑA-AC CORPORATIVA, O=BANCO DE ESPAÑA, C=ES
<b>Número de serie</b>	366A 524D A5E4 4AF8 4108 A140 9B9B 76EB
<b>Nombre distintivo del emisor</b>	CN= BANCO DE ESPAÑA-AC RAIZ, O=BANCO DE ESPAÑA, C=ES
<b>Periodo de validez</b>	Desde 2004-07-29 9:03:28 hasta 2019-07-29 9:03:28
<b>Huella digital (SHA-1)</b>	ABE6 1ED2 5AF6 4253 F77B 322F 6F21 3729 B539 1BDA

### 1.3.3 Autoridades de Registro

Se definen las Autoridades de Registro de acuerdo con la Declaración de Prácticas de Certificación de PKIBDE.

La emisión de Certificados de TSA la realizarán los propios Administradores de PKIBDE, los cuales actuarán como Autoridades de Registro para comprobar los datos de los solicitantes y generar peticiones de certificación/revocación, utilizando directamente la administración de la AC Corporativa.

### 1.3.4 Autoridad de Validación

Se define Autoridad de Validación de acuerdo con la DPC de PKIBDE.

### 1.3.5 Archivo de claves

El Archivo de Claves definido en la DPC no tiene aplicación en esta política de certificación.



### 1.3.6 Titulares de los certificados

Se define Titular de acuerdo con la DPC de PKIBDE.

Los tipos de entidades que pueden ser titulares de Certificados a los que se refiere esta PC se restringen a los recogidos en el siguiente cuadro:

Entorno de Certificación	Titulares
AC Corporativa	Autoridad de Sellado de Tiempos

Cabe recordar que estas Autoridades de Sellado de Tiempos pueden ser internas (ej: TSABDE) o externas al Banco de España. En ambos casos, para cada TSA debe haber una persona responsable. El tipo de personas que pueden serlo se recogen en la siguiente tabla:

Tipo de certificado	Responsable
Certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo	Responsable de la Autoridad de Sellado de Tiempo

### 1.3.7 Terceros aceptantes

Se definen los terceros aceptantes según lo especificado en la DPC de PKIBDE. En particular, serán los que reconozcan y hagan uso de los Sellos de Tiempo emitidos por una TSA, cuyo certificado haya sido emitido por PKIBDE según esta PC.

### 1.3.8 Otros afectados

**Solicitante:** son los responsables de la Autoridad de Sellado de Tiempo.

**Administrador de la AC:** personas que dentro del Banco de España gestionan las peticiones de certificados de TSA teniendo privilegios de administración de la AC.

## 1.4 Uso de los certificados

### 1.4.1 Usos apropiados de los certificados

La Autoridad de Sellado de Tiempo titular del certificado deberá tener implantada una “Política de Sellado de Tiempo” conforme a buenas prácticas reconocidas, para la prestación de servicios de sellado de tiempo.

Asimismo, deberá disponer de un documento actualizado de “Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo” que recoja dicha política implantada, accesible de forma pública y gratuita, y en el que figuren sus responsables y se describan sus obligaciones y responsabilidades, procesos y procedimientos para la gestión y operación de la TSA, ciclo de vida de las claves, mecanismos de seguridad, etc.

En la siguiente tabla se recoge con más detalle el uso apropiado de los certificados:

<b>Tipo de certificado</b>	<b>Usos apropiados</b>
Certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo	Prestación de servicios de sellado de tiempo (conforme a las "Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo" de la TSA)

#### **1.4.2 Limitaciones y restricciones en el uso de los certificados**

Cualquier uso no incluido en el apartado anterior queda excluido.

### **1.5 Administración de las políticas**

#### **1.5.1 El Banco de España como titular de PKIBDE**

Esta PC es propiedad del Banco de España:

<b>Nombre</b>	Banco de España		
<b>Dirección e-mail</b>	pkibde@bde.es		
<b>Dirección</b>	C/Alcalá, 48. 28014 - Madrid (España)		
<b>Teléfono</b>	+34913385000	<b>Fax</b>	+34915310059

#### **1.5.2 Persona de contacto**

Esta PC está administrada por la Autoridad de Administración de Políticas (AAP) de la PKIBDE.

<b>Nombre</b>	Departamento de Sistemas de Información Autoridad de Administración de Políticas de la PKI del Banco de España		
<b>Dirección e-mail</b>	pkibde@bde.es		
<b>Dirección</b>	C/Alcalá, 522. 28027 - Madrid (España)		
<b>Teléfono</b>	+34913386610	<b>Fax</b>	+34913386870

#### **1.5.3 Determinación de la adecuación de la DPC de una AC externa a las Políticas de Certificación de PKIBDE**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **1.5.4 Procedimientos de Aprobación de esta PC**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## 1.6 Definiciones y acrónimos

### 1.6.1 Definiciones

En el ámbito de esta PC se utilizan las siguientes denominaciones:

**Autenticación:** procedimiento de comprobación de la identidad de un solicitante o titular de certificados de PKIBDE.

**Autoridad de Sellado de Tiempo (TSA):** autoridad que expide sellos de tiempo.

**Certificado electrónico:** un documento firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación que vincula unos datos de verificación de firma a un firmante y confirma su identidad. Esta es la definición de la Ley 59/2003 que en este documento se extiende a los casos en que la vinculación de los datos de verificación de firma se hace a un componente informático.

**Clave Pública y Clave Privada:** la criptografía asimétrica en la que se basa la PKI emplea un par de claves en la que lo que se cifra con una de ellas sólo se puede descifrar con la otra y viceversa. A una de esas claves se la denomina pública y se la incluye en el certificado electrónico, mientras que a la otra se la denomina privada y únicamente es conocida por el titular del certificado y, si procede, por el Archivo de Claves.

**Clave de Sesión:** clave que establece para cifrar una comunicación entre dos entidades. La clave se establece de forma específica para cada comunicación, sesión, terminando su utilidad una vez finalizada ésta.

**Directorio:** Repositorio de información que sigue el estándar X.500 de ITU-T.

**Identificación:** procedimiento de reconocimiento de la identidad de un solicitante o titular de certificados de PKIBDE.

**Identificador de usuario:** conjunto de caracteres que se utilizan para la identificación unívoca de un usuario en un sistema.

**Jerarquía de confianza:** Conjunto de autoridades de certificación que mantienen relaciones de confianza por las cuales una AC de nivel superior garantiza la confiabilidad de una o varias de nivel inferior. En el caso de PKIBDE, la jerarquía tiene dos niveles, la AC Raíz en el nivel superior garantiza la confianza de sus AC subordinadas.

**Prestador de Servicios de Certificación:** persona física o jurídica que expide certificados electrónicos o presta otros servicios en relación con la firma electrónica.

**Solicitante:** persona que solicita un certificado para sí mismo, para una persona jurídica o para una Autoridad de Sellado de Tiempos.

**Tercero Aceptante:** persona o entidad diferente del titular que decide aceptar y confiar en un certificado emitido por PKIBDE.

**Titular:** persona, componente informático o entidad (ej: Autoridad de Sellado de Tiempo) para el que se expide un certificado electrónico y es aceptado por éste o por su solicitante.

**UTC (Tiempo Universal Coordinado):** zona horaria de referencia respecto a la cual se calculan todas las otras zonas del mundo. Definido en ITU-R Recommendation TF.460-5

**UTC(k):** escala de tiempo realizada por el laboratorio "k" y mantenida en acuerdo con UTC, con el objetivo de alcanzar un margen de +-100 ns con respecto a ella (Recommendation TF.536-1)

**Suscriptor:** entidad que solicita los servicios de la TSA y que ha aceptado explícita o implícitamente sus términos y condiciones.

**Política de sellado de tiempo** (time-stamp policy): conjunto de reglas que regulan la aplicabilidad del sellado de tiempo sobre una comunidad determinada y/o su aplicación con unos requisitos de seguridad comunes.

**Declaración de prácticas de TSA:** declaración de las prácticas que una TSA realiza en la emisión de tokens de sellado de tiempo.

**Sello de tiempo** (time-stamp token): documento firmado electrónicamente por la TSA que liga la representación de un dato a un tiempo concreto, estableciendo por lo tanto que dicho dato existía antes de dicho momento.

**Sistema TSA:** conjunto de productos IT y otros componentes organizados para dar soporte al suministro de servicios de sellado de tiempo.

**Unidad de Sellado de Tiempo:** conjunto de hardware y software que tiene una sola clave activa de firma de sellos de tiempo en un momento dado.

### **1.6.2 Acrónimos**

**AAP:** Autoridad de Administración de Políticas

**AC:** Autoridad de Certificación

**AR:** Autoridad de Registro

**AV:** Autoridad de Validación.

**CRL:** Certificate Revocation List (Lista de Certificados Revocados)

**C:** Country (País). Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

**CEN:** Comité Europeo de Normalisation

**CN:** Common Name (Nombre Común). Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

**CWA:** CEN Workshop Agreement

**DN:** Distinguished Name (Nombre Distintivo). Identificación unívoca de una entrada dentro de la estructura de directorio X.500.

**DPC:** Declaración de Prácticas de Certificación

**ETSI:** European Telecommunications Standard Institute

**FIPS:** Federal Information Processing Standard (Estándar USA de procesado de información)

**HSM:** Hardware Security Module. Módulo de seguridad criptográfico empleado para almacenar claves y realizar operaciones criptográficas de modo seguro.

**IETF:** Internet Engineering Task Force (Organismo de estandarización de Internet)

**LDAP:** Lightweight Directory Access Protocol (Protocolo de acceso a servicios de directorio)

**O:** Organization. Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

**OCSP:** Online Certificate Status Protocol. Este protocolo permite comprobar en línea la vigencia de un certificado electrónico.

**OID:** Object identifier (Identificador de objeto único)

**OU:** Organizacional Unit. Atributo del Nombre Distintivo (DN) de un objeto dentro de la estructura de directorio X.500.

**PC:** Política de Certificación

**PKCS:** Public Key Infrastructure Standards. Estándares de PKI desarrollados por RSA Laboratories y aceptados internacionalmente.

**PKI:** Public Key Infrastructure (Infraestructura de Clave Pública)

**PKIBDE:** PKI del Banco de España.

**PKIX:** Grupo de trabajo dentro del IETF (Internet Engineering Task Group) constituido con el objeto de desarrollar las especificación relacionadas con las PKI e Internet.

**RFC:** Request For Comments (Estándar emitido por la IETF)

**TSA:** Time Stamping Authority (Autoridad de Sellado de Tiempo)

**TSU:** Time Stamping Unit (Unidad de Sellado de Tiempo)

**UTC:** Universal Time Coordinated (Tiempo Universal Coordinado)

## **2 Repositorios y publicación de información**

### **2.1 Repositorios**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **2.2 Publicación de información de certificación**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **2.3 Temporalidad o frecuencia de publicación**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **2.4 Controles de acceso a los repositorios**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### 3 Identificación y autenticación de los titulares de los certificados

#### 3.1 Nombres

##### 3.1.1 Tipos de nombres

Los certificados emitidos por PKIBDE contienen el nombre distintivo (*Distinguished Name* o DN) X.500 del emisor y el del destinatario del certificado en los campos *issuer name* y *subject name* respectivamente.

El atributo CN (*Common Name*) del DN hará referencia al código asignado a la Autoridad de Sellado de Tiempo titular del certificado.

En caso de que haya más de una TSU para una misma Autoridad de Sellado de Tiempo, el CN deberá estar finalizado por un código numérico que identifique unívocamente a cada TSU.

El CN del certificado de componente será el siguiente:

Tipo de certificado	CN
Certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo	CN=BANCO DE ESPAÑA – TSA CORPORATIVA <i>num_dif</i>

Siendo *num\_dif* un número opcional que permitirá diferenciar entre certificados distintos generados para una misma Autoridad de Sellado de Tiempos que dispone de varias TSUs. Dicho número estará compuesto por dos dígitos y, si se requiere, se rellenará con un cero a la izquierda.

El resto de atributos del DN tendrán los siguientes valores fijos:

O=BANCO DE ESPAÑA, C=ES

##### 3.1.2 Necesidad de que los nombres sean significativos

En todos los casos los nombres distintivos de los certificados han de ser significativos y se aplicarán las reglas establecidas en el apartado anterior para ello.

##### 3.1.3 Reglas para interpretar varios formatos de nombres

La regla utilizada por PKIBDE para interpretar los nombres distintivos de los titulares de los certificados que emite es ISO/IEC 9595 (X.500) Distinguished Name (DN).

##### 3.1.4 Unicidad de los nombres

El DN de los certificados no puede estar repetido.

En el caso de que se emita más de un certificado para una misma TSA por disponer de varias TSUs, estos certificados se diferenciarán por un número distintivo al final de su correspondiente CN.

No podrá existir más de un certificado para una misma TSU, dada una TSA determinada.

### **3.1.5 Procedimientos de resolución de conflictos sobre nombres**

Cualquier conflicto concerniente a la propiedad de nombres se resolverá según lo estipulado en el punto 9.13 *Reclamaciones y jurisdicción* de este documento.

### **3.1.6 Reconocimiento, autenticación y papel de las marcas registradas**

No estipulado.

## **3.2 Validación de la identidad inicial**

### **3.2.1 Medio de prueba de posesión de la clave privada**

La posesión de la clave privada, correspondiente a la clave pública para la que el responsable de la TSA solicita que se genere el certificado, quedará probada mediante el envío de la solicitud de certificación, en la cual se incluirá la clave pública firmada mediante la clave privada asociada.

### **3.2.2 Autenticación de la identidad de una persona jurídica**

Los certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo no son certificados electrónicos de persona jurídica según lo definido en artículo 7 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

### **3.2.3 Autenticación de la identidad de una persona física**

La autenticación de individuos en el marco de esta política se hará mediante la firma electrónica de la solicitud utilizando un certificado de persona física emitido por un PSC reconocido por el Banco de España a tal efecto o por PKIBDE. La validación de la identidad de la persona física se habrá realizado conforme a los procedimientos establecidos por el PSC o por PKIBDE.

### **3.2.4 Información no verificada sobre el solicitante**

No se verificará la propiedad de los nombres de dominio ni de las direcciones de correo electrónico, en caso de que sea necesario incluirlos dentro del certificado.

### **3.2.5 Comprobación de las facultades de representación**

El solicitante habrá de ser el responsable de la TSA del Banco de España.

### **3.2.6 Criterios para operar con AC externas**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **3.3 Identificación y autenticación en las peticiones de renovación de claves**

### **3.3.1 Identificación y autenticación por una renovación de claves de rutina**

El proceso de identificación individual será el mismo que en la validación inicial.

### **3.3.2 Identificación y autenticación por una renovación de claves tras una revocación**

El proceso de identificación individual será el mismo que en la validación inicial.



## **4 Requisitos operacionales para el ciclo de vida de los certificados**

En este capítulo se recogen los requisitos operacionales para el ciclo de vida de los certificados de la Autoridad de Sellado de Tiempo emitidos por la AC Corporativa.

Aunque estos certificados deben ser almacenados en hardware criptográfico de soporte, no es objeto de esta Política de Certificación regular la gestión de dichos elementos.

Por otro lado, en este capítulo se van a emplear algunas ilustraciones para facilitar su comprensión. En el caso de que existiera alguna diferencia o discrepancia entre lo recogido en el texto y lo recogido en las ilustraciones prevalecería siempre el texto, dado el carácter necesariamente sintético de las ilustraciones.

### **4.1 Solicitud de certificados**

#### **4.1.1 Quién puede efectuar una solicitud**

La petición de un certificado de Autoridad de Sellado de Tiempo la ha de efectuar la persona responsable de la TSA mediante un certificado de persona física. Dicho responsable deberá disponer de la facultad de representación necesaria que le acredite como tal.

La solicitud del certificado no implica su obtención si el solicitante no cumple los requisitos establecidos en la DPC y en esta PC para certificados de TSA.

#### **4.1.2 Registro de las solicitudes de certificados y responsabilidades de los solicitantes**

**1** La solicitud se envía por correo electrónico al Banco de España. La firma electrónica podrá realizarse o bien sobre el propio documento de solicitud, o bien sobre el correo electrónico utilizado para enviar la petición, mediante alguno de los certificados de persona física del responsable de la TSA emitido por un PSC reconocido por el Banco de España a tales efectos o bien por la propia PKIBDE.

En cuanto al contenido de la solicitud, ha de incluir la petición de certificado (CSR) con la clave pública asociada así como la información necesaria para que la AC genere el certificado.

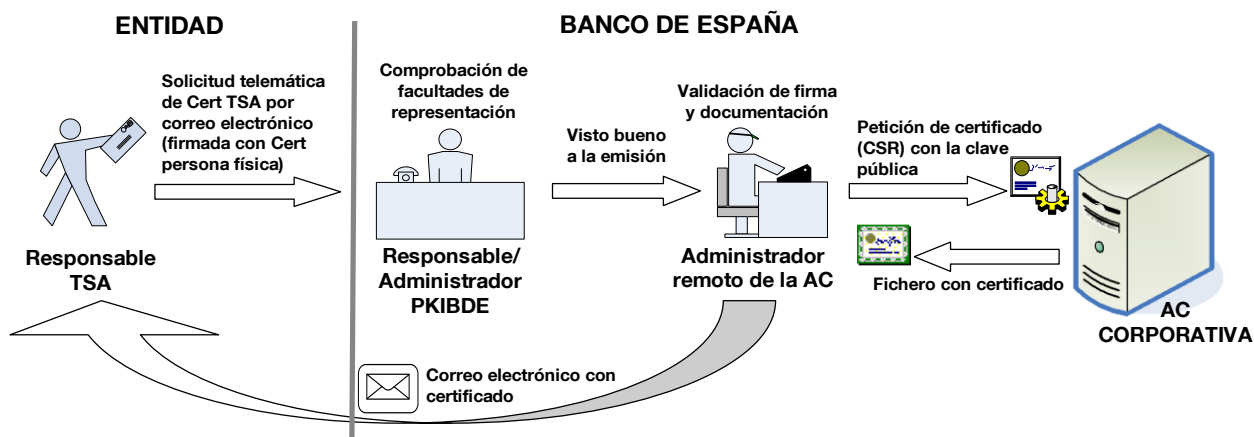
**2** El administrador o responsable de PKIBDE verificará las facultades de representación del solicitante previamente disponibles en el Banco de España, como paso previo para dar el visto bueno a la emisión del certificado.

**3** Un administrador remoto de la AC recibirá el mensaje de correo electrónico con el visto bueno previo, verificará la firma electrónica correspondiente, y realizará las comprobaciones necesarias sobre los datos e información aportados por el solicitante. Si todo es correcto, el administrador remoto se conectará para solicitar la emisión del certificado a partir de la petición de certificado (CSR) con la clave pública.

**4** La AC emite el certificado, y posteriormente el administrador remoto descarga el correspondiente fichero.

**5** El Banco de España envía mediante correo electrónico al solicitante el certificado.

En la siguiente figura se sintetiza el proceso descrito:



## 4.2 Tramitación de las solicitudes de certificados

### 4.2.1 Realización de las funciones de identificación y autenticación

El administrador o responsable de PKIBDE realizará la identificación y autenticación del solicitante mediante la validación de la firma electrónica de la solicitud o del correo electrónico utilizado para enviarla.

### 4.2.2 Aprobación o denegación de las solicitudes de certificados

La emisión del certificado tendrá lugar una vez que PKIBDE haya llevado a cabo las verificaciones necesarias para validar la solicitud de certificación.

A tal efecto, PKIBDE o sus administradores y responsables podrán recabar del solicitante la documentación que consideren oportuna.

### 4.2.3 Plazo para la tramitación de las solicitudes de certificados

La AC Corporativa de PKIBDE no se hace responsable de las demoras que puedan surgir en el periodo comprendido entre la solicitud del certificado, la publicación en el repositorio de PKIBDE y la entrega del mismo. La AC Corporativa tramitará las peticiones con la mayor diligencia posible.

## 4.3 Emisión de certificados

### 4.3.1 Actuaciones de la AC durante la emisión del certificado

La emisión del certificado implica la autorización definitiva de la solicitud por parte de la AC.

Cuando la AC Corporativa de PKIBDE emita un certificado de acuerdo con una solicitud de certificación, efectuará las notificaciones que se establecen en el apartado 4.3.2 de este capítulo.

Todos los certificados iniciarán su vigencia en el momento de su emisión, salvo que se indique en los mismos una fecha y hora posterior a su entrada en vigor, que no será posterior a los 15 días naturales desde su emisión. El periodo de vigencia estará sujeto a una posible extinción anticipada, temporal o definitiva, cuando se den las causas que motiven la suspensión o revocación del certificado.

### **4.3.2 Notificación al solicitante de la emisión por la AC del certificado**

El solicitante conocerá la emisión del certificado mediante correo electrónico.

## **4.4 Aceptación del certificado**

### **4.4.1 Forma en la que se acepta el certificado**

El solicitante estará aceptando implícitamente la DPC y PC así como el certificado por el hecho de solicitarlo.

### **4.4.2 Publicación del certificado por la AC**

El certificado de la Autoridad de Sellado de Tiempo se publicará en el repositorio de PKIBDE.

### **4.4.3 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades**

No procede.

## **4.5 Par de claves y uso del certificado**

### **4.5.1 Uso de la clave privada y del certificado por el titular**

El titular sólo puede utilizar la clave privada y el certificado para los usos autorizados en esta PC y de acuerdo con lo establecido en los campos 'Key Usage' y 'Extended Key Usage' del certificado, y con lo establecido en sus "Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo". Del mismo modo, el titular solo podrá utilizar el par de claves y el certificado tras aceptar las condiciones de uso establecidas en la DPC y PC y sólo para lo que éstas establezcan.

Tras la expiración o revocación del certificado el titular deberá dejar de usar la clave privada.

### **4.5.2 Uso de la clave pública y del certificado por los terceros aceptantes**

Los Terceros Aceptantes sólo deben depositar su confianza en los certificados para aquello que establece esta PC y las "Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo" de la TSA, y de acuerdo con lo establecido en el campo 'Key Usage' del certificado.

Los Terceros Aceptantes han de realizar las operaciones de clave pública de manera satisfactoria para confiar en el certificado, así como asumir la responsabilidad de verificar el estado del certificado utilizando los medios que se establecen en la DPC y en esta PC. Asimismo, se obligan a las condiciones de uso establecidas en estos documentos.

## **4.6 Renovación de certificados sin cambio de claves**

### **4.6.1 Circunstancias para la renovación de certificados sin cambio de claves**

Todas las renovaciones de certificados realizadas en el ámbito de esta PC se realizarán con cambio de claves. En consecuencia, no se recogen el resto de los puntos del apartado 4.6 (4.6.2 a 4.6.7) que establece la RFC 3647, lo que implica, a efectos de esta PC, su no estipulación.

## **4.7 Renovación de certificados con cambio de claves**

### **4.7.1 Circunstancias para una renovación con cambio claves de un certificado**

Un Certificado de TSA puede ser renovado, entre otros, por los siguientes motivos:

- Expiración del periodo de validez.
- Cambio de datos contenidos en el certificado.
- Claves comprometidas o pérdida de fiabilidad de las mismas.
- Cambio de formato.

Todas las renovaciones, con independencia de su causa, se realizarán con cambio de claves.

### **4.7.2 Quién puede pedir la renovación de un certificado**

La renovación la debe solicitar el responsable de la TSA.

### **4.7.3 Tramitación de las peticiones de renovación con cambio de claves**

La AC comprobará en el proceso de renovación que la información utilizada para verificar la identidad y atributos del titular es todavía válida. Si alguna información del titular ha cambiado ésta deberá ser verificada y registrada con el acuerdo del responsable de la TSA.

Los requisitos de renovación serán los mismos que para la emisión inicial del certificado.

Si alguna de las condiciones establecidas en esta PC han cambiado se deberá asegurar que tal hecho es conocido por el responsable de la TSA y que éste está de acuerdo con las mismas.

En cualquier caso la renovación de un certificado está supeditada a:

- Que lo solicite en debido tiempo y forma, siguiendo las instrucciones y normas que PKIBDE especifica a tal efecto.
- Que la AC no haya tenido conocimiento cierto de la concurrencia de ninguna causa de revocación / suspensión del certificado.
- Que la solicitud de renovación de servicios de prestación se refiera al mismo tipo de certificado emitido inicialmente.

### **4.7.4 Notificación de la emisión de un nuevo certificado al titular**

Se notificará mediante correo electrónico al responsable de la TSA.

### **4.7.5 Forma de aceptación del certificado con las claves cambiadas**

El solicitante estará aceptando implícitamente la DPC y PC así como el certificado por el hecho de renovarlo.

### **4.7.6 Publicación del certificado con las nuevas claves por la AC**

El Certificado de TSA se publicará en el repositorio de PKIBDE.

### **4.7.7 Notificación de la emisión del certificado por la AC a otras Autoridades**

No estipulado.

## **4.8 Modificación de certificados**

### **4.8.1 Circunstancias para la modificación de un certificado**

Todas las modificaciones de certificados realizadas en el ámbito de esta PC se tratarán como una renovación de certificados, por lo que son de aplicación los apartados anteriores al respecto.

En consecuencia, no se recogen el resto de subapartados del apartado 4.8 (4.8.2 a 4.8.7) que establece la RFC 3647, lo que implica a efectos de esta Declaración que no han sido regulados.

## **4.9 Revocación y suspensión de certificados**

### **4.9.1 Circunstancias para la revocación**

La revocación de un certificado es el acto por el cual se deja sin efecto la validez de un certificado antes de su caducidad. El efecto de la revocación de un certificado es la pérdida de vigencia del mismo, originando el cese permanente de su operatividad conforme a los usos que le son propios y, en consecuencia, de la prestación de los servicios de certificación. La revocación de un certificado impide el uso legítimo del mismo por parte del titular.

La revocación de un certificado implica su publicación en la Lista de Certificados Revocados (CRL) de acceso público.

#### **Causas de revocación:**

- El robo, pérdida, revelación, modificación, u otro compromiso o sospecha de compromiso de la clave privada del titular.
- El mal uso deliberado de claves y certificados, o la falta de observancia o contravención de los requerimientos operacionales contenidos en la DPC o en la presente PC.
- El cese de la TSA en sus funciones, circunstancia que le facultaba para la posesión del certificado.
- Cese de la actividad de PKIBDE.
- Emisión defectuosa de un certificado debido a que:
  - 1** No se ha cumplido un requisito material para la emisión del certificado.
  - 2** La creencia razonable de que un dato fundamental relativo al certificado es o puede ser falso.
  - 3** Existencia de un error de entrada de datos u otro error de proceso.
- El par de claves generado por un titular se revela como “débil”.
- La información contenida en un certificado o utilizada para realizar su solicitud deviene en inexacta.
- Por orden formulada por el responsable de la TSA o por tercero autorizado o la persona física solicitante en representación de una persona jurídica.
- El certificado de una AC superior en la jerarquía de confianza del certificado es revocado.
- Por la concurrencia de cualquier otra causa especificada en la presente PC o en la DPC.

La revocación tiene como principal efecto sobre el certificado la terminación inmediata y anticipada del periodo de validez del mismo, deviniendo el certificado como no válido. La revocación no afectará a las obligaciones subyacentes creadas o comunicadas por esta DPC ni tendrá efectos retroactivos.

#### **4.9.2 Quien puede solicitar la revocación**

PKIBDE o cualquiera de las Autoridades que la componen pueden solicitar de oficio la revocación de un certificado si tuvieran el conocimiento o sospecha del compromiso de la clave privada de la TSA, o cualquier otro hecho que recomendara emprender dicha acción.

Asimismo, el responsable de la TSA también podrá solicitar la revocación de sus certificados, debiendo hacerlo de acuerdo con las condiciones especificadas en el apartado 4.9.3.

#### **4.9.3 Procedimiento de solicitud de revocación**

Las solicitudes de revocación las realizará el responsable de la TSA de forma semejante a la descrita en el apartado 4.1.2 para la solicitud de emisión. Las tramitará siempre el Administrador o Responsable de PKIBDE.

Además de esta vía ordinaria, los Operadores y Administradores de PKIBDE podrán revocar de modo inmediato cualquier certificado en caso de que llegue a su conocimiento alguna de las causas de revocación.

#### **4.9.4 Periodo de gracia de la solicitud de revocación**

La revocación se llevará a cabo de forma inmediata a la tramitación de cada solicitud verificada como válida. Por tanto, no existe ningún periodo de gracia asociado a este proceso durante el que se pueda anular la solicitud de revocación.

#### **4.9.5 Plazo en el que la AC debe resolver la solicitud de revocación**

La solicitud de revocación de un certificado de TSA debe ser atendida con la máxima celeridad, sin que en ningún caso su tratamiento pueda ser superior a 24 horas.

#### **4.9.6 Requisitos de verificación de las revocaciones por los terceros aceptantes**

La verificación de las revocaciones es obligatoria para cada uso de los certificados de TSA.

Los terceros aceptantes deberán comprobar la validez de la CRL previamente a cada uno de sus usos y descargar la nueva CRL del repositorio de PKIBDE al finalizar el periodo de validez de la que posean. Las listas de CRLs guardadas en memoria 'cache'<sup>1</sup>, aun no estando caducadas, no garantizan que dispongan de información de revocación actualizada.

Opcionalmente, se puede emplear una Autoridad de Validación de PKIBDE (en caso de estar disponible según se establece en el apartado 2.1 de esta PC) para verificar de forma online el estado de revocación del certificado.

#### **4.9.7 Frecuencia de emisión de CRLs**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **4.9.8 Tiempo máximo entre la generación y la publicación de las CRL**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

---

<sup>1</sup> Memoria 'caché': memoria donde se guardan los datos necesarios para que el sistema opere con más rapidez en lugar de obtenerlos en cada operación de la fuente de datos. Su uso puede suponer un riesgo de operar con datos no actuales.

#### **4.9.9 Disponibilidad de un sistema en línea de verificación del estado de los certificados**

Opcionalmente, PKIBDE dispone de un sistema en línea (Autoridad de Validación) de verificación del estado de los certificados.

Las direcciones de acceso vía web a las CRL y a la Autoridad de Validación, así como sus características y restricciones de uso, quedan reflejadas en el apartado 2.1 Repositorio.

#### **4.9.10 Requisitos de comprobación en-línea de revocación**

En el caso de utilizar una Autoridad de Validación, el tercer aceptante debe disponer de un software que sea capaz de operar con el protocolo OCSP conforme a la RFC 3161 para obtener la información sobre el certificado.

#### **4.9.11 Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles**

No estipulado.

#### **4.9.12 Requisitos especiales de renovación de claves comprometidas**

No hay ninguna variación en las cláusulas anteriores cuando la revocación sea debida al compromiso de la clave privada.

#### **4.9.13 Causas para la suspensión**

No se contempla la posibilidad de suspensión de certificados de TSA.

#### **4.9.14 Quién puede solicitar la suspensión**

No estipulado.

#### **4.9.15 Procedimiento para la solicitud de suspensión**

No estipulado.

#### **4.9.16 Límites del periodo de suspensión**

No estipulado.

### **4.10 Servicios de información del estado de certificados**

#### **4.10.1 Características operativas**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **4.10.2 Disponibilidad del servicio**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **4.10.3 Características adicionales**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **4.11 Extinción de la validez de un certificado**

La extinción de la validez de un certificado se produce en los siguientes casos:

- Revocación anticipada del certificado por cualquiera de las causas recogidas en el apartado 4.9.1.
- Expiración de la vigencia del certificado.

Si no se solicita la renovación del certificado la extinción de su validez supondrá la extinción de la relación entre el titular y la AC.

#### **4.12 Custodia y recuperación de claves**

##### ***4.12.1 Prácticas y políticas de custodia y recuperación de claves***

No se efectúa archivo de la clave privada de los certificados utilizados por TSA

##### ***4.12.2 Prácticas y políticas de protección y recuperación de la clave de sesión***

No estipulado.



## **5 Controles de seguridad física, instalaciones, gestión y operacionales**

### **5.1 Controles físicos**

#### **5.1.1 Ubicación física y construcción**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.1.2 Acceso físico**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.1.3 Alimentación eléctrica y aire acondicionado**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.1.4 Exposición al agua**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.1.5 Protección y prevención de incendios**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.1.6 Sistema de almacenamiento**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.1.7 Eliminación de residuos**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.1.8 Copias de seguridad fuera de las instalaciones**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.2 Controles de procedimiento**

#### **5.2.1 Roles responsables del control y gestión de la PKI**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.2.2 Número de personas requeridas por tarea**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.2.3 Identificación y autenticación para cada usuario**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.2.4 Roles que requieren segregación de funciones**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.3 Controles de personal**

#### **5.3.1 Requisitos relativos a la cualificación, conocimiento y experiencia profesionales**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.3.2 Procedimientos de comprobación de antecedentes**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.3.3 Requerimientos de formación**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.3.4 Requerimientos y frecuencia de actualización de la formación**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.3.5 Frecuencia y secuencia de rotación de tareas**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.3.6 Sanciones por acciones no autorizadas**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.3.7 Requisitos de contratación de terceros**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.3.8 Documentación proporcionada al personal**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.4 Procedimientos de auditoría de seguridad**

#### **5.4.1 Tipos de eventos registrados**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.4.2 Frecuencia de procesamiento de registros de auditoría**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.4.3 Periodo de conservación de los registros de auditoría**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.4.4 Protección de los registros de auditoría**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.4.5 Procedimientos de respaldo de los registros de auditoría**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.4.6 Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo)**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.4.7 Notificación al sujeto causa del evento**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.4.8 Análisis de vulnerabilidades**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.5 Archivo de registros**

#### **5.5.1 Tipo de eventos archivados**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.5.2 Periodo de conservación de registros**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.5.3 Protección del archivo**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.5.4 Procedimientos de copia de respaldo del archivo**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.5.5 Requerimientos para el sellado de tiempo de los registros**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.5.6 Sistema de archivo de información de auditoría (interno vs externo)**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.5.7 Procedimientos para obtener y verificar información archivada**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.6 Cambio de claves de una AC**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.7 Recuperación en caso de compromiso de una clave o catástrofe**

#### **5.7.1 Procedimientos de gestión de incidentes y compromisos**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **5.7.2 Alteración de los recursos hardware, software y/o datos**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.7.3 Procedimiento de actuación ante el compromiso de la clave privada de una Autoridad**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.7.4 Instalación después de un desastre natural u otro tipo de catástrofe**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **5.8 Cese de una AC o AR**

### **5.8.1 Autoridad de Certificación**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **5.8.2 Autoridad de Registro**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **6 Controles de Seguridad Técnica**

Los controles de seguridad técnica para los componentes internos de PKIBDE, y concretamente para AC Raíz y AC Corporativa en los procesos de emisión y firma de certificados de TSA, están descritos en la Declaración de Prácticas de Certificación (DPC) de PKIBDE.

En este apartado se recogen los controles de seguridad técnica a cumplir por una Autoridad de Sellado de Tiempo titular de un certificado emitido bajo esta PC.

### **6.1 Generación e Instalación del par de claves**

#### **6.1.1 Generación del par de claves**

La generación de claves para los certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo se debe llevar a cabo por la propia TSA en módulos de hardware criptográficos con certificación FIPS 140-2 Nivel 3 o similar, y según tenga establecido en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

#### **6.1.2 Entrega de la clave privada al titular**

No procede, puesto que la clave privada siempre la debe generar la TSA

#### **6.1.3 Entrega de la clave pública al emisor del certificado**

La clave pública se proporciona mediante un fichero en formato PKCS#10 adjunto a la solicitud, constituyendo la petición de certificado (CSR).

#### **6.1.4 Entrega de la clave pública de la AC a los terceros aceptantes**

La clave pública de la AC Corporativa está incluida en el certificado de dicha AC. El certificado de la AC Corporativa no viene incluido en el certificado generado para el titular. El certificado de la AC Corporativa debe ser obtenido del repositorio especificado en este documento donde queda a disposición de los titulares de certificados y terceros aceptantes para realizar cualquier tipo de comprobación.

#### **6.1.5 Tamaño de las claves**

El tamaño mínimo de las claves de los Certificados de TSA es de 2048 bits.

#### **6.1.6 Parámetros de generación de la clave pública y verificación de la calidad**

La clave pública de los Certificados de TSA está codificada de acuerdo con RFC 3280 y PKCS#1. El algoritmo de generación de claves es el RSA.

#### **6.1.7 Fines del uso de la clave (campo *KeyUsage* de X.509 v3)**

Las claves definidas por la presente política, y por consiguiente los certificados asociados, se utilizarán para la prestación de servicios de sellado de tiempo y, en particular, para la emisión de sellos de tiempo por parte de la TSA titular del certificado.

A tal efecto, en los campos '*Key Usage*' y '*Extended Key Usage*' de los certificados se han incluido los siguientes usos:

Tipo de certificado	Key Usage	Extended Key Usage
Certificado de TSA	digitalSignature nonRepudiation	TimeStamping

## **6.2 Protección de la clave privada y controles de ingeniería de los módulos criptográficos**

### **6.2.1 Estándares para los módulos criptográficos**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

En particular, deberá disponer de un nivel de seguridad equivalente o superior a FIPS 140-2 de nivel 3.

### **6.2.2 Control multipersona (k de n) de la clave privada**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.2.3 Custodia de la clave privada**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

En particular, las claves privadas de los Certificados de la TSA deben estar alojadas en dispositivos de hardware criptográfico con certificación equivalente o superior a FIPS-2 de nivel 3, y accesibles únicamente por la TSA.

### **6.2.4 Copia de seguridad de la clave privada**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.2.5 Archivo de la clave privada**

Esta PC prohíbe el archivo de la clave privada de la TSA en un lugar distinto a un módulo criptográfico.

### **6.2.6 Transferencia de la clave privada a/desde el módulo criptográfico**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.2.7 Almacenamiento de la clave privada en un módulo criptográfico**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

En particular, las claves privadas se deben generar en el módulo criptográfico en el momento de la creación de cada una de las Unidades de Sellado de Tiempo (TSU) que conforman la TSA, y se guardan cifradas.

### **6.2.8 Método de activación de la clave privada**

La activación por parte de la TSA de la clave privada asociada al certificado emitido según esta PC, se realizará según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.2.9 Método de desactivación de la clave privada**

La desactivación por parte de la TSA de la clave privada asociada al certificado emitido según esta PC, se realizará según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.2.10 Método de destrucción de la clave privada**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.2.11 Clasificación de los módulos criptográficos**

El módulo criptográfico de la TSA debe contar con certificación equivalente o superior a FIPS-2 de nivel 3. Las especificaciones concretas han de estar reflejadas en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

## **6.3 Otros aspectos de la gestión del par de claves**

### **6.3.1 Archivo de la clave pública**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **6.3.2 Periodos operativos de los certificados y periodo de uso para el par de claves**

Los Certificados de TSA y su par de claves asociados tienen un periodo de uso de 8 años, si bien en el momento de su emisión la AC Corporativa puede establecer periodos inferiores.

## **6.4 Datos de activación**

### **6.4.1 Generación e instalación de los datos de activación**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.4.2 Protección de los datos de activación**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.4.3 Otros aspectos de los datos de activación**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

## **6.5 Controles de seguridad informática**

### **6.5.1 Requerimientos técnicos de seguridad específicos**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.5.2 Evaluación de la seguridad informática**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

## **6.6 Controles de seguridad del ciclo de vida**

### **6.6.1 Controles de desarrollo de sistemas**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.6.2 Controles de gestión de seguridad**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

### **6.6.3 Controles de seguridad del ciclo de vida**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

## **6.7 Controles de seguridad de la red**

Según tenga especificado la TSA en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

## **6.8 Sellado de tiempo**

Los certificados emitidos bajo esta PC se podrán utilizar para la prestación de servicios de sellado de tiempo por parte de la TSA titular, y conforme tenga especificado en sus Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo.

En este sentido, dicha TSA deberá garantizar la seguridad de la hora incluida en los sellos de tiempo que emite, mediante su sincronización periódica con una fuente de tiempos fiable.



## 7 Perfiles de los Certificados, CRL y OCSP

### 7.1 Perfil de Certificado

#### 7.1.1 Número de versión

Los Certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo (TSA) emitidos por la AC Corporativa utilizan el estándar X.509 versión 3 (X.509 v3)

#### 7.1.2 Extensiones del certificado

Las extensiones utilizadas de forma genérica en los certificados son:

- *Subject Key Identifier*. Calificada como no crítica.
- *Authority Key Identifier*. Calificada como no crítica.
- *KeyUsage*. Calificada como crítica.
- *extKeyUsage*. Calificada como crítica.
- *CertificatePolicies*. Calificada como no crítica.
- *BasicConstraint*. Calificada como crítica.
- *CRLDistributionPoint*. Calificada como no crítica.
- *Auth. Information Access*. Calificada como no crítica.
- *Subject Alternate Name*. Calificada como no crítica.
- *bdeCertType (1.3.6.1.4.1.19484.2.3.6)*. Calificada como no crítica.

A continuación se recoge el perfil de los certificados de Autoridad de Sellado de Tiempo que emite PKIBDE.

#### Perfil de certificado de TSA de la PKI

CAMPO	CONTENIDO	CRÍTICA para extensiones
<b>Campos de X509v1</b>		
1. Versión	V3	
2. Serial Number	<El que corresponda, asignado por la AC-CORPORATIVA del BdE, que emite este certificado>	
3. Signature Algorithm	SHA-1WithRSAEncryption	
4. Issuer Distinguished Name	CN=BANCO DE ESPAÑA-AC CORPORATIVA, O=BANCO DE ESPAÑA, C=ES	
5. Validez	8 años	
6. Subject	CN=BANCO DE ESPAÑA-TSA CORPORATIVA <num_dif> O=BANCO DE ESPAÑA C=ES	
7. Subject Public Key Info	Algoritmo: RSA Encryption Longitud clave: 2048 (bit string)	
<b>Campos de X509v2</b>		
1. issuerUniqueIdentifier	No se utilizará	
2. subjectUniqueIdentifier	No se utilizará	

## Perfil de certificado de TSA de la PKI

CAMPO	CONTENIDO	CRÍTICA para extensiones
<b>Extensiones de X509v3</b>		
<b>1. Subject Key Identifier</b>	Derivada de utilizar la función de hash SHA-1 sobre la clave pública de la TSA.	NO
<b>2. Authority Key Identifier</b>		NO
<b>keyIdentifier</b>	Derivada de utilizar la función de hash SHA-1 sobre la clave pública de la AC emisora (AC-CORPORATIVA) (c2 45 2b f4 f9 92 ee 33 59 98 e1 82 75 6b 8c bc d0 b6 e5 c1)	
<b>authorityCertIssuer</b>	CN=BANCO DE ESPAÑA-AC RAIZ, O=BANCO DE ESPAÑA C=ES	
<b>authorityCertSerialNumber</b>	36 6a 52 4d a5 e4 4a f8 41 08 a1 40 9b 9b 76 eb	
<b>3. KeyUsage</b>		SI
<b>Digital Signature</b>	1	
<b>Non Repudiation</b>	1	
<b>Key Encipherment</b>	0	
<b>Data Encipherment</b>	0	
<b>Key Agreement</b>	0	
<b>Key Certificate Signature</b>	0	
<b>CRL Signature</b>	0	
<b>4. extKeyUsage</b>	Time Stamping	SI
<b>5. privateKeyUsagePeriod</b>	No se utilizará	
<b>6. Certificate Policies</b>		NO
<b>Policy Identifier</b>	1.3.6.1.4.1.19484.2.2.1 (DPC)	
<b>URL CPS</b>	<a href="http://pki.bde.es/politicas">http://pki.bde.es/politicas</a>	
<b>Notice Reference</b>	Certificado sujeto a: Declaración de Prácticas de Certificación del Banco de España. @2004 Banco de España. Todos los derechos reservados (C/Alcalá 48, 28014 Madrid-España)	
<b>Policy Identifier</b>	1.3.6.1.4.1.19484.2.2.11 (PC)	
<b>Notice Reference</b>	Certificado de Autoridad de Sellado de Tiempo sujeto a la Declaración de Prácticas de Certificación del Banco de España. @2009 Banco de España. Todos los derechos reservados.	
<b>7. Policy Mappings</b>	No se utilizará	
<b>8. Subject Alternate Names</b>	Dirección URL=http://pkitsa.bde.es	
<b>9. Issuer Alternate Names</b>	No se utilizará	
<b>10. Subject Directory Attributes</b>	No se utilizará	
<b>11. Basic Constraints</b>		SI
<b>Subject Type</b>	Entidad Final	
<b>Path Length Constraint</b>	No se utilizará	
<b>12. CRLDistributionPoints</b>	[1] Directorio activo: ldap:///CN=BANCO%20DE%20ESPA%D1A-AC%20CORPORATIVA,CN=SNT0053,CN=CDP,CN=Publ	NO

---

## Perfil de certificado de TSA de la PKI

---

CAMPO	CONTENIDO	CRÍTICA para extensiones
	ic%20Key%20Services,CN=Services,CN=Configuration,DC=BDE,DC=ES?certificateRevocationList?base?objectclass=cRLDistributionPoint [2] LDAP: ldap://pkildap.bde.es/CN=CRL,CN=BANCO%20DE%20E SPA%D1A-AC%20CORPORATIVA,CN=Internas,CN=PKI,CN=Configuration,DC=BDE,DC=ES?certificateRevocationList?base?objectclass=cRLDistributionPoint [3] HTTP: http://pki.bde.es/crls/ACcorporativa.crl	
<b>13. Auth. Information Access</b>	[1] OCSP <a href="http://pkiva.bde.es">http://pkiva.bde.es</a> [2] CA <a href="http://pki.bde.es/certs/ACraiz.crt">http://pki.bde.es/certs/ACraiz.crt</a>	NO
<b>14. netscapeCertType</b>	No se utilizará	
<b>15. netscapeRevocationURL</b>	No se utilizará	
<b>16. netscapeCAPolicyURL</b>	No se utilizará	
<b>17. netscapeComment</b>	No se utilizará	
<b>18. bdeCertType</b> (1.3.6.1.4.1.19484.2.3.6)	AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO	NO

---

### 7.1.3 Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos

Identificador de Objeto (OID) de los algoritmos Criptográficos:

SHA-1 with RSA Encryption (1.2.840.113549.1.1.5)

### 7.1.4 Formatos de nombres

Los certificados emitidos por PKIBDE contienen el *Distinguished Name* X.500 del emisor y el del destinatario del certificado en los campos *issuer name* y *subject name* respectivamente.

### 7.1.5 Restricciones de los nombres

Los nombres contenidos en los certificados están restringidos a *distinguished names* X.500, que son únicos y no ambiguos.

El atributo CN (*Common Name*) del DN será el que distingue a los DN entre sí. El resto de atributos tendrán los siguientes valores hijos:

O=BANCO DE ESPAÑA, C=ES

### 7.1.6 Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación

El OID de la presente PC es 1.3.6.1.4.1.19484.2.2.11 Se le añade una extensión de formato X.Y que recoge la versión de la PC.

### **7.1.7 Uso de la extensión “PolicyConstraints”**

No estipulado.

### **7.1.8 Sintaxis y semántica de los “PolicyQualifier”**

La extensión Certificate Policies contiene los siguientes ‘Policy Qualifiers’:

- Elemento con identificador ‘1.3.6.1.4.1.19484.2.2.1’, que se corresponde con la DPC. Incluye los calificadores: ‘URL CPS’ con la dirección web en la que se puede acceder a la DPC y a esta PC; ‘Notice Reference’ con una nota de texto sobre la DPC aplicable.
- Elemento con identificador ‘1.3.6.1.4.1.19484.2.2.11’, que se corresponde con esta PC. Incluye el calificador ‘Notice Reference’ con una nota de texto sobre esta PC.

Dentro del apartado 7.1.2 *Extensiones del certificado* se puede ver su contenido para los certificados regulados por esa política.

### **7.1.9 Tratamiento semántico para la extensión crítica “CertificatePolicy”**

No estipulado.

## **7.2 Perfil de CRL**

### **7.2.1 Número de versión**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **7.2.2 CRL y extensiones**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **7.3 Perfil de OCSP**

### **7.3.1 Número(s) de versión**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **7.3.2 Extensiones OCSP**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **8 Auditorías de cumplimiento y otros controles**

### **8.1 Frecuencia o circunstancias de los controles para cada Autoridad**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **8.2 Identificación/cualificación del auditor**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **8.3 Relación entre el auditor y la Autoridad auditada**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **8.4 Aspectos cubiertos por los controles**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **8.5 Acciones a tomar como resultado de la detección de deficiencias**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **8.6 Comunicación de resultados**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9 Otras cuestiones legales y de actividad**

### **9.1 Tarifas**

#### **9.1.1 Tarifas de emisión de certificado o renovación**

No se aplica ninguna tarifa sobre la emisión o renovación de certificados bajo el amparo de la presente Política de Certificación.

#### **9.1.2 Tarifas de acceso a los certificados**

El acceso a los certificados emitidos bajo esta Política es gratuito y por tanto no hay ninguna tarifa de aplicación sobre el mismo.

#### **9.1.3 Tarifas de acceso a la información de estado o revocación**

El acceso a la información de estado o revocación de los certificados es libre y gratuita y por tanto no se aplicará ninguna tarifa.

#### **9.1.4 Tarifas de otros servicios tales como información de políticas**

No se aplicará ninguna tarifa por el servicio de información sobre esta política ni por ningún otro servicio adicional del que se tenga conocimiento en el momento de la redacción del presente documento.

#### **9.1.5 Política de reembolso**

Al no existir ninguna tarifa de aplicación para esta Política de Certificación no es necesaria ninguna política de reintegros.

### **9.2 Confidencialidad de la información**

#### **9.2.1 Ámbito de la información confidencial**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **9.2.2 Información no confidencial**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **9.2.3 Deber de secreto profesional**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.3 Protección de la información personal**

#### **9.3.1 Política de protección de datos de carácter personal**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.3.2 Información tratada como privada**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.3.3 Información no calificada como privada**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.3.4 Responsabilidad de la protección de los datos de carácter personal**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.3.5 Comunicación y consentimiento para usar datos de carácter personal**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.3.6 Revelación en el marco de un proceso judicial**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.3.7 Otras circunstancias de publicación de información**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9.4 Derechos de propiedad Intelectual**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9.5 Obligaciones**

### **9.5.1 Obligaciones de la AC**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.5.2 Obligaciones de la AR**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.5.3 Obligaciones de los titulares de los certificados**

Sin perjuicio de lo especificado en la DPC de PKIBDE, las Autoridades de Sellado de Tiempo titulares de los certificados emitidos bajo la presente PC tendrán además las obligaciones siguientes:

- Tener implantada una “Política de Sellado de Tiempo” conforme a buenas prácticas reconocidas, para la prestación de servicios de sellado de tiempo.
- Disponer de un documento actualizado de “Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo” que recoja dicha política implantada, accesible de forma pública y gratuita, y en el que figuren sus responsables y se describan sus obligaciones y responsabilidades, procesos y procedimientos para la gestión y operación de la TSA, ciclo de vida de las claves, mecanismos de seguridad, etc.
- Garantizar el cumplimiento de todas las consideraciones, y prestar los servicios de sellado de tiempo conforme a los requisitos y procedimientos descritos en dicho documento de “Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo”
- Adherirse a cualquier recomendación y obligación adicional indicada por el Banco de España para la prestación de servicios de sellado de tiempo en esta PC.

#### **9.5.4 Obligaciones de los terceros aceptantes**

Sin perjuicio de lo especificado en la DPC de PKIBDE, los terceros aceptantes de los servicios de sellado de tiempo que se prestan mediante los certificados emitidos bajo esta PC, tendrán además las obligaciones siguientes:

- Tener conocimiento y asumir cualquier limitación en el uso de los sellos de tiempo firmados con los certificados emitidos bajo esta PC, indicada por las “Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo” correspondientes.
- Tener conocimiento y asumir cualquier otra precaución que tuviera establecida mediante acuerdo con la Autoridad de Sellado de Tiempo, para la obtención de servicios de sellado de tiempo.

#### **9.5.5 Obligaciones de otros participantes**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.6 Responsabilidades**

#### **9.6.1 Responsabilidades de PKIBDE**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

#### **9.6.2 Exención de responsabilidades de PKIBDE**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

Del mismo modo, PKIBDE en tanto que Prestador de Servicios de Certificación, no se responsabiliza de los servicios de sellado de tiempo ofrecidos mediante sus certificados, y en particular, del contenido, fiabilidad y precisión de la hora incluida en los sellos de tiempo firmados y emitidos con sus certificados.

Asimismo, tampoco se responsabiliza por los daños y perjuicios que se pudieran derivar por parte del prestador de los servicios de sellado de tiempo, causados por el incumplimiento de las obligaciones y responsabilidades recogidas sus “Políticas y Prácticas de Sellado de Tiempo” o en esta PC.

#### **9.6.3 Alcance de la cobertura**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.7 Limitaciones de pérdidas**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.8 Periodo de validez**

#### **9.8.1 Plazo**

Esta PC entrará en vigor desde el momento de su publicación en el repositorio de PKIBDE.

Esta PC está en vigor mientras no se derogue expresamente por la emisión de una nueva versión o por la renovación de las claves de la AC Corporativa, ocasión en que obligatoriamente se emitirá una nueva versión.



### **9.8.2 *Sustitución y derogación de la PC***

Esta PC será siempre sustituida por una nueva versión con independencia de la trascendencia de los cambios efectuados en la misma, de forma que siempre será de aplicación en su totalidad.

Cuando la PC quede derogada se retirará del repositorio público de PKIBDE, si bien se conservará durante 15 años.

### **9.8.3 *Efectos de la finalización***

Las obligaciones y restricciones que establece esta PC, en referencia a auditorías, información confidencial, obligaciones y responsabilidades de PKIBDE, nacidas bajo su vigencia, subsistirán tras su sustitución o derogación por una nueva versión en todo en lo que no se oponga a ésta.

## **9.9 *Notificaciones individuales y comunicaciones con los participantes***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9.10 *Procedimientos de cambios en las especificaciones***

### **9.10.1 *Procedimiento para los cambios***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.10.2 *Periodo y mecanismo de notificación***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.10.3 *Circunstancias en las que el OID debe ser cambiado***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9.11 *Reclamaciones y jurisdicción***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9.12 *Normativa aplicable***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9.13 *Cumplimiento de la normativa aplicable***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

## **9.14 *Estipulaciones diversas***

### **9.14.1 *Cláusula de aceptación completa***

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **9.14.2 Independencia**

En el caso que una o más estipulaciones de esta PC sea o llegase a ser inválida, nula, o inexigible legalmente, se entenderá por no puesta, salvo que dichas estipulaciones fueran esenciales de manera que al excluirlas de la PC careciera ésta de toda eficacia jurídica.

### **9.14.3 Resolución por la vía judicial**

No estipulado.

### **9.15 Otras estipulaciones**

No estipulado.

## **10 Protección de datos de carácter personal**

### **10.1 Régimen jurídico de protección de datos**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **10.2 Creación del fichero e inscripción registral**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.

### **10.3 Documento de seguridad LOPD**

Según lo especificado en la DPC de PKIBDE.